

# Vnitřní řád školního klubu při ZŠ Jaroměř, Na Ostrově 4, okres Náchod

## 1. Obecná ustanovení

### 1.1 Legislativa

Vnitřní řád ŠK Základní školy Jaroměř, Na Ostrově 4, okres Náchod upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků školy, zákonných zástupců žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky; provoz a vnitřní režim školy; podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí; podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a provozně a vnitřní režim ŠK.

### 1.2 Závaznost vnitřního řádu ŠK

Tento vnitřní řád je závazný pro všechny žáky řádně přihlášené k docházce do ŠK, jejich zákonné zástupce a pro zaměstnance školy (případně jiné osoby, které v souladu s výkonem svých práv a povinností přicházejí do styku se ŠK nebo se zúčastní akcí pořádaných ŠK).

### 1.3 Zveřejnění vnitřního řádu ŠK

Vnitřní řád ŠK je zveřejněn v prostorách školy, jsou s ním prokazatelně (proti podpisu) seznámeni všichni žáci ŠK, zaměstnanci ŠK a zákonní zástupci.

### 1.4. Všeobecné ustanovení

- a) Školní klub poskytuje zájmové vzdělávání žáků školy.
- b) Školní klub organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
- c) Činnost školního klubu se uskutečňuje především
  - příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou činností;
  - pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností;
  - využitím otevřené nabídky spontánních činností;
  - umožněním odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

## 2. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů žáků a zák. zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

### 2.1 Práva žáků

- a) Všichni žáci jsou si rovni ve svých právech bez rozdílu.
- b) Žáci mají právo účastnit se výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti ŠK. Mají právo využívat zařízení, vybavení a pomůcky ŠK způsobem, který je v souladu s účelem, k němuž jsou určeny.
- c) Žáci mají právo na odpočinek a volný čas.

- d)** Žáci mají právo na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj. Žáci mají právo na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu rozvoji a nevhodně ovlivňují morálku.
- e)** Žáci mají právo na zdraví a na životní úroveň nezbytnou pro jejich tělesný, duševní, duchovní, mravní a sociální rozvoj.
- f)** Žáci mají právo na svobodu projevu – mají právo svobodně se vyjadřovat zejména ke všem záležitostem, které se jich týkají. Své názory vyjádřené adekvátní formou mohou směřovat ke všem pracovníkům ŠK.
- g)** Žáci mají právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, na svobodu sdružování a pokojného shromažďování.
- h)** Žáci mají právo na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů v souladu s GDPR.
- ch)** Žáci mají právo na ochranu svých práv, své osobnosti, důstojnosti a pověsti; dále na ochranu před fyzickým nebo psychickým týráním, nedbalým nebo ponižujícím zacházením, vykořisťováním, před všemi sociálně patologickými jevy (včetně sexuálního zneužívání a užívání omamných nebo psychotropních látek, šikany, kyberšikany atd.). Mají právo požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků ŠK, pokud se cítí jakkoli ohroženi.
- i)** Žáci se zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním, mají právo na vzdělávací, výchovnou a zájmovou činnost jejíž obsah, formy a metody budou odpovídat jejich potřebám a možnostem.
- j)** Žáci s mimořádným nadáním mají právo na vzdělávací, výchovnou a zájmovou činnost jejíž obsah, formy a metody budou odpovídat jejich vzdělávacím potřebám a možnostem.
- k)** Žáci mají právo vyžádat si pomoc vychovatelky nebo asistenta pedagoga v případě, že neporozuměli učivu nebo potřebují doplnit své znalosti.
- l)** Žáci mají právo obracet na pedagogické pracovníky ŠK s žádostmi, stížnostmi, či iniciativou týkající se jejich práv a povinností. Mají právo obracet se na výše uvedené osoby s žádostí o pomoc nebo radu v případě nesnáží.
- m)** Žáci mají právo na život a práci ve zdravém životním prostředí.

## **2.2 Povinnosti žáků**

- a)** Žáci dodržují Vnitřní řád ŠK a chovají se v souladu s platnými právními předpisy; respektují práva, osobnost, důstojnost, čest a pověst svých spolužáků, pedagogických pracovníků ŠK. Své názory vyjadřují pouze slušnou formou.
- b)** Žáci při své činnosti ve ŠK a na akcích mimo školu plní pokyny pedagogických pracovníků ŠK vydané v souladu s právními předpisy a Školním řádem a řádem ŠK.
- c)** Dodržují řády odborných učeben a prostor využívaných k činnostem ŠK s nimiž byli seznámeni.
- d)** Náklonnost k druhému projevují žáci ve škole a na akcích pořádaných školou v rámci pravidel slušného chování na veřejnosti, nenarušují mravní výchovu ostatních žáků.

- e) Žáci bezodkladně oznamují jakékoli porušování svých práv či práv spolužáků vychovateli, třídnímu učiteli nebo jinému pedagogickému pracovníku školy. Záměrné opomenutí této povinnosti může být posuzováno jako uvědomělé napomáhání takovému jednání.
- f) Žáci dodržují zásady slušného chování. K zaměstnancům školy a k sobě navzájem se chovají slušně a dodržují pravidla společenského chování = zdraví, děkují, slušně požádají, nemluví vulgárně a hrubě. Vždy se chovají tak, aby nepoškodili pověst svoji, své rodiny ani školy.
- g) Žáci zodpovídají za své chování.
- h) Žáci řádně přihlášení do ŠK se účastní činnosti ŠK a zájmových kroužků ŠK. V případě samostatného příchodu na činnosti a zájmové kroužky, dbají na včasný příchod.
- ch) V šatně se žáci přezouvají do vhodné obuvi. Z důvodu bezpečnosti nosí nepoškozené přezůvky. Pro případ ztráty je vhodné mít obuv na přezutí podepsanou. Přezůvky žáci ukládají do sáčků na věšácích.
- i) V době nebezpečí nákazy infekčním onemocněním (např. covid-19) žáci nosí a používají ochranné pomůcky, dodržují zvýšená hygienická opatření a řídí se příslušnými pokyny ředitele školy.
- j) Pokud jsou žáci přihlášení do školního klubu a zájmových kroužků, je docházka povinná. Odhlásit je mohou pouze zákonní zástupci. Ze školního klubu kdykoli, ze zájmových kroužků v pololetí.
- k) Žáci se aktivně zapojují do činností a nenarušují nevhodně jejich průběh.
- l) Žáci mohou pouze se svolením vychovatele během pobytu v klubu používat mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů, a to pouze povoleným způsobem, aniž by porušili pravidla stanovená v tomto vnitřním řádu (např. nebudou rušit své okolí, nebudou porušovat zásady slušného chování a pravidla stanovená v rámci ochrany osobních údajů). Pořizování nebo šíření zvukových nebo obrazových záznamů kterýchkoli osob bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). m) Žáci jsou povinni chránit svůj majetek, majetek svých spolužáků a majetek školy. Dále viz bod
- m) Žáci do klubu a kroužků nenesí cenné předměty a větší obnosy peněz a věci nesouvisející s činnostmi klubu. Pokud u sebe mají ve výjimečném případě větší obnos peněz nebo cennost, po dobu pobytu v klubu ji uschovají na místě určeném vychovatelkou.
- n) Pokud žáci zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost vychovateli nebo jinému pedagogickému pracovníkovi. Nalezené věci se odevzdávají v kanceláři školy.
- o) Žáci jsou povinni chodit do školy čistě a přiměřeně upraveni a oblečeni. Za nevhodné je považováno nadměrné líčení, extrémně krátká trička nebo sukně, trička s hlubokými výstřihy, oblečení nebo doplňky propagující sektářství, fašismus, rasismus apod. Totéž se týká oblečení s obrázky nebo nápisy (i v cizích jazycích), které jsou v rozporu s dobrými mravy.

### 2.3 Práva zákonných zástupců žáků

- a) Zákonní zástupci žáka mají právo na jeho zařazení do ŠK. O podmínkách zařazení rozhoduje ředitel školy.
- b) Zákonní zástupci žáka mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se vzdělávací, výchovné a zájmové činnosti žáka ve ŠK.
- c) Zákonní zástupci žáka mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání ve ŠK a zájmových kroužcích, chování žáka ve ŠK a zájmových kroužcích, a to prostřednictvím

elektronického informačního systému Edookit (dále jen jako systém Edookit), formou individuálního rozhovoru s příslušnou vychovatelkou nebo vedoucím zájmového kroužku po předchozí domluvě.

- d) Zákonní zástupci žáka mají právo na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů v souladu s GDPR. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.
- e) Zákonní zástupci žáka mají právo požádat vedoucího vychovatele ŠK o zrušení docházky do ŠK nebo do zájmového kroužku, a to na základě písemné odhlášky, kterou obdrží od vychovatelky.
- h) Zákonní zástupci žáka mají právo vznášet připomínky a podněty k práci pedagogických pracovníků ŠK.
- k) Zákonní zástupci žáka mohou pomáhat ŠK různou formou – věnovat sponzorský dar, být nápomocni radou, odbornými znalostmi, náměty pro obohacení výchovně vzdělávacího procesu – exkurze, výlety apod.

#### 2.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

- a) Zákonní zástupci žáků jsou povinni zajistit, aby žák řádně docházel do ŠK a zájmových kroužků.
- c) Zákonní zástupci žáků jsou povinni na vyzvání vedoucí vychovatelky nebo ředitele školy, osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování žáka.
- e) Zákonní zástupci jsou povinni informovat vychovatelku o všech zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na vzdělávání a chování žáka a které jsou nutné pro správný a profesionální přístup k němu. Všechny takové údaje jsou nezbytné pro to, aby mohly být naplňovány individuální potřeby žáků.
- f) Zákonní zástupci žáků jsou povinni omluvit nepřítomnost žáka ve ŠK a zájmových kroužcích před začátkem jejich činnosti. Žáka lze omluvit buď telefonicky **na tel.č.732812606** nebo prostřednictvím elektronického informačního systému Edookit. Žák je uvolňován z činnosti na základě údajů v písemné přihlášce. Při mimořádném odchodu žáka v jiném než uvedeném čase v přihlášce, je zákonný zástupce povinen napsat žádost o uvolnění, která bude obsahovat jméno žáka, datum, čas odchodu, podpis zákonného zástupce, a doložku: **přebírám za svého syna, dceru odpovědnost**, vlastnoruční podpis.
- g) Zákonní zástupci jsou povinni zajistit vyzvednutí dítěte ze ŠK, zájmového kroužku, pokud je to tak uvedeno v zápisním lístku. Žáka převezme zákonný zástupce nebo osoby určené v zápisním lístku.
- h) Zákonný zástupce je povinen vyzvednout dítě včas, tj. do konce provozní doby ŠK.
- i) Pokud je důvodem nepřítomnosti žáka infekční choroba, žák smí v docházce do ŠK pokračovat jen se souhlasem lékaře. Pokud se bude jednat o závažné život ohrožující infekční onemocnění, oznámí zákonní zástupci žáka tuto skutečnost neprodleně ve škole.
- j) V případě pedikulózy (vší) zajistí zákonný zástupce úplné odvšivení žáka a do té doby bude ponechán žák v domácím ošetřování.

## 2.5 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

- a) Zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci se vzájemně podporují a podle svých schopností a možností spolupracují na výchově a vzdělávání žáků v souladu s platnými právními předpisy, Školním řádem a řádem Školního klubu.
- b) Žáci, pracovníci školy a zákonní zástupci se vzájemně respektují, při vzájemném styku dodržují zásady slušného chování, slušně se zdraví a zdvořile se oslovují. Případné spory a konflikty řeší vychovatelé, další pedagogičtí pracovníci a zákonní zástupci věcně, bez emocí a nikdy přímo před žáky. V případě potřeby vyhledají pomoc při řešení sporu u vedení školy.
- c) Pracovníci školy, žáci a jejich zákonní zástupci řeší veškeré záležitosti vždy nejprve na nejnižší úrovni, která může záležitost vyřešit (např. poslušnost: vychovatel-třídní učitel-zástupce ředitele školy-ředitel).
- d) Vnitřní řád školního klubu, školní vzdělávací program jsou pro žáky, zákonné zástupce žáků a pracovníky školy k dispozici v ředitelně školy, v prostorech ŠK a na webových stránkách školy.

## 3. Provoz a vnitřní režim ŠK

### 3.1. Provozní doba a umístění

- a) Provozní doba školního klubu je pondělí-pátek od 12:30 do 16:00 hod. v budově ZŠ Jaroměř, Na Ostrově.
- b) ŠK využívá prostory ranní družiny, třídy, odborné učebny, tělocvičnu.
- c) ŠK má k denní docházce k dispozici prostor ranní družiny, školní studovny, aulu, třídy, tělocvičnu.
- d) Dále má v nabídce pro činnost kroužků prostory odborných učeben, které mohou navštěvovat i žáci, kteří nejsou přihlášení k pravidelné denní docházce.

### 3.2. Přijímání do školního klubu, odhlašování a úplata

- a) Žák se stává účastníkem ŠK na základě písemné přihlášky vyplněné zákonným zástupcem s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze školního klubu-přihlášky eviduje vedoucí vychovatelka.
- b) O přijetí žáka k činnosti školního klubu rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce.
- c) ŠK je určen pro žáky 1.a 2. stupně základní školy.
- d) Přednost mají žáci 3. a 4. ročníků a dojíždějící žáci.
- e) Úplata za školní klub činí 1000 Kč na pololetí, který je nutno uhradit za 1. pololetí nejpozději do poloviny září a za 2. pololetí do poloviny ledna na účet školy.
- f) Při nezaplacení poplatku bude zákonný zástupce na tu skutečnost upozorněn, a pokud do náhradního termínu poplatek neuhradí bude žák ze ŠK a klubového kroužku vyloučen.
- g) Odhlášení žáka během roku je možné podáním písemné žádosti od rodičů bez nároku na vrácení poplatku.

### 3.4. Docházka a vnitřní organizace provozu ŠK

- a) Docházka do školního klubu je stanovena podle vyplněných přihlášek zákonným zástupcem. Údaje uvedené na přihlášce jsou závazné. Vychovatel má v této době za dítě plnou zodpovědnost.
- b) Změnu pravidelné docházky rodiče oznámí písemně. Při mimořádném odchodu žáka v jiném čase musí rodiče napsat žádost, která bude obsahovat jméno žáka, datum, čas odchodu, podpis zákonného zástupce a doložku: „**Přebírám za svého syna (dceru) odpovědnost.**“ Vychovatelé bez této písemné žádosti nemohou žáka uvolnit dříve než v čase, který byl uveden zákonnými zástupce v přihlášce.
- c) Zákonný zástupce si může při změně okolností přebrat dítě osobně. V těchto případech kontaktujte vychovatele klubu na telefonním čísle **732 812 606**, pro dohodnutí podrobností (např. kdy a kde si dítě převezme apod.).
- d) Žáky 3. tříd si vychovatelka přebírá po vyučování. Odchází s nimi na oběd a následně pokračují v plánované činnosti.
- e) Žáci 4. tříd odcházejí po vyučování na oběd sami a vrací se sami do ŠK. Žáci mohou přicházet do ŠK od 12:30 hodin. Do budovy se dostanou zazvoněním na zvonek ŠD+ŠK. Dveře jim otevře vychovatelka ŠK.
- f) Žáci, kteří se účastní pouze činnosti v kroužcích, vyčkají na dvoře před vchodem školy na příchod vedoucího zájmového kroužku a následně se řídí jeho pokyny.
- g) Rodiče a další návštěvníci nevstupují do školy a do učeben ŠK. V případě potřeby komunikace s vychovatelkou, ji kontaktují přes zvonek „ŠD+ŠK“ a vyčkají příchodu vychovatelky.
- h) Pro žáky navštěvující ranní družinu v budově školy je vstup umožněn od 6.00 hodin do 7:20 hod. U vchodu zazvoní na zvonek ŠD+ŠK a vychovatelka jim přes telefonní systém s kamerou otevře. Před vstupem do třídy jim bude změřena teplota na základě protiepidemických opatření a pokynů stanovených ředitelem školy v souvislosti s pandemií Covid-19
- ch) V šatně jsou žáci jen po nezbytně nutnou dobu.
- i) V šatně si žáci uchovávají jen věci k tomu určené (přezůvky, obuv a svrchní oblečení, za ostatní odložené věci škola neručí). Aktovky se berou s sebou do klubu nebo kroužků.
- j) Je zakázáno ponechávat v šatnách cenné věci a peníze. V případě nutnosti si cennosti uloží u vychovatelky.
- k) Žáci se mohou volně pohybovat po budově školy pouze se svolením zodpovědného pedagogického pracovníka, musí při tom dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti a pokyny pedagogických pracovníků. V případě výskytu infekčního onemocnění může být pokynem ředitele školy volný pohyb žáků na chodbách omezen/ zrušen.
- l) Do tělocvičny a odborných učeben mohou žáci vstupovat pouze s vychovatelem nebo vedoucím kroužku. Při pobytu v těchto prostorách se řídí pokyny příslušného pedagogického pracovníka.
- m) V době nebezpečí nákazy infekčním onemocněním (např. covid-19) žáci nosí a používají ochranné pomůcky, dodržují zvýšená hygienická opatření a řídí se příslušnými pokyny ředitele školy.
- n) O pravidlech chování a bezpečnosti jsou žáci poučeni vychovateli a dalšími pedagogickými pracovníky školního klubu.

- o)** V případě nevolnosti žáka v době pobytu ve školním klubu nebo projevech infekčního onemocnění, jsou povinni zákonní zástupci žáků na vyzvání vychovatelky školního klubu vyzvednout své dítě osobně ve škole (případně jiná osoba prokazatelně pověřená zákonným zástupcem).
- p)** Dodržuje pokyny vychovatelů, poučení o bezpečnosti.
- q)** Mimo třídu, v šatně, na chodbách, WC se zdržuje minimálně, a to za vědomí vychovatelů, sám ŠK bez dovolení neopouští.
- r)** Nesmí sám otevírat okna ve ŠK ani na WC.
- s)** Při činnosti ŠK mimo objekt školy dbají žáci pokynů vychovatelů a dodržují zásady bezpečnosti.

### **3.5 Postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka do stanoveného konce provozní doby**

Po skončení pracovní doby vychovatelka zatelefonuje právním zástupcům žáka na telefonní čísla uvedená v zápisním lístku, po nezastihnutí zákonných zástupců, informuje vedení školy a následně podle okolností požádá o pomoc městskou policii.

### **3.6 Podmínky pro vyloučení ze ŠK**

- a)** Fyzické a psychické ubližování, diskriminační projevy, neoprávněné přivlastňování cizích věcí, bude po konzultaci s třídním učitelem a ředitelem školy trestáno dle školního řádu školy.
- b)** Pokud žák získá 2 poznámky ve ŠK, je podmíněčně vyloučen, při získání třetí poznámky, je vyloučen trvale.
- c)** Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád a činnost ŠK a klubových zájmových kroužků, může být rozhodnutím ředitele školy ze školního klubu vyloučen.

## **4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství, násilí**

### **4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

- a)** Žáci se mohou volně pohybovat po budově školy, musí při tom dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti a pokyny dozírajícího pedagogického pracovníka. V případě výskytu infekčního onemocnění může být pokynem ředitele školy volný pohyb žáků na chodbách omezen/zrušen.
- b)** Do tělocvičny, kuchyňky a počítačové učebny mohou žáci vstupovat pouze s vyučujícím.
- d)** Po ukončení provozu ŠK vychovatel zkontroluje prostory třídy a šatny. Uzamkne je a odchází po odchodu posledního žáka.
- c)** Žáci jsou pravidelně poučováni a instruováni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní. O provedeném poučení provádí vychovatel a vedoucí kroužků zápis do třídní knihy. Žáci, kteří nebyli přítomni, jsou poučeni dodatečně.
- e)** Ve škole i na školních akcích konaných mimo školu žáci chrání zdraví své i ostatních spolužáků a pracovníků školy, dodržují všechna hygienická pravidla a pokyny týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví, nešíří mezi spolužáky infekční onemocnění ani přenosné cizopasníky (např. vši).



- f) Žáci do školy nenosí věci, které by mohly ohrozit zdraví, případně narušit mravní výchovu žáků.
- g) Jsou-li žáci svědky úrazu, přivolají pomoc nejbližší dostupné dospělé osoby a podle svých schopností a možností poskytnou první pomoc. Jsou-li sami zraněni, okamžitě tuto skutečnost, pokud je to v jejich silách, ohlásí pedagogickému doзору, a to i v případě drobného poranění.
- h) Stane-li se úraz, pedagogický pracovník zjistí poranění. Podle jeho závažnosti provede buď on sám nebo zdravotník školy základní ošetření, nebo zavolá lékařskou pomoc. V případě potřeby zajistí doprovod dospělou osobou k lékaři. Informuje rodiče žáka, ředitele školy, (případně jednoho ze zástupců ředitele), a třídního učitele žáka.
- ch) Všechny úrazy žáků zapisují pedagogičtí pracovníci ihned do knihy úrazů uložené v kanceláři školy. Zápis provádí pedagogický pracovník, při jehož činnosti nebo doзору k úrazu žáka došlo. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, k nimž došlo při činnostech ve školním klubu nebo na akcích organizovaných školním klubem. Pokud došlo k úrazu na akci školního klubu mimo budovu školy, bude úraz zapsán do knihy úrazů nejpozději do 24 hodin. V případě potřeby vyplní pedagogický pracovník i Záznam o úrazu podle pokynů pracovnice v kanceláři.
- i) Žákům je zakázáno zacházet s elektrickými spotřebiči a s elektrickými zařízeními ve škole. Výjimku z tohoto ustanovení mají žáci pouze při činnostech školního klubu, kdy to obsah činnosti vyžaduje (např. zájmová činnost v kuchyňce). Vždy však s těmito přístroji a zařízeními manipulují pouze na pokyn odborně způsobilého vyučujícího, pracují přesně podle jeho pokynů a vždy po předchozím poučení o pravidlech bezpečné práce s těmito zařízeními. Poučení provádí pedagogický pracovník vždy před zahájením činnosti s těmito přístroji a zařízeními a o tomto poučení provede zápis do elektronické třídní knihy. Vyučující zodpovídá za to, aby žáci pracovali jen s takovými zařízeními, která jsou pro ně s ohledem na jejich věk, zkušenosti a schopnosti bezpečná, a která mají platný atest bezpečnosti udělený odborně způsobilou osobou v rámci pravidelných revizí těchto přístrojů a zařízení podle platných předpisů.
- j) Při přesunech po schodištích a chodbách školy se žáci pohybují opatrně, chovají se ohleduplně k ostatním osobám a dbají pokynů pracovníků školy.
- k) V prostorách školy a před školou dodržují žáci pořádek a čistotu. Nevyklánějí se z oken školy, nevyhazují z nich žádné předměty a nepokřikují na kolemjdoucí.
- l) S okny a jejich zatemněním mohou žáci manipulovat pouze za doзору vyučujícího. Za uzavření oken odpovídá pedagogický pracovník. Větrání ve třídách se zabezpečuje během činnosti pod dozorem pedagogického pracovníka.

#### 4.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

- a) Všichni pedagogičtí pracovníci školního klubu průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci v klubu z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- b) Všem osobám je v prostorách školy a na akcích pořádaných školním klubem zakázáno užívat návykové látky a manipulovat s nimi.
- c) Škola oznámí orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák užívá omamné a psychotropní látky. Distribuci, šíření a přechovávání omamných a psychotropních látek škola oznamuje policejnímu orgánu. Totéž činí v případě výskytu těchto látek ve škole.



- d)** Projevy šikánování, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních a klubových akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
- e)** Všichni žáci, jejich zákonní zástupci a pracovníci školy jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality, nepřátelství, násilí apod. Při každém zjištění těchto jevů nebo podezření na ně, jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, výchovného poradce, vychovatele a vedení školy a případné oběti poskytnout podle svých možností a schopností náležitou ochranu.
- f)** Všechny případy uvedené v předchozím bodě budou řádně prošetřeny vychovatelem, třídním učitelem, a výchovným poradcem, s chováním viníka budou seznámeni jeho zákonní zástupci. Informování budou bezodkladně také rodiče poškozeného. Škola bude řešit konkrétní situaci všemi prostředky, které má k dispozici.

Závažné případy budou postoupeny orgánům činným v trestním řízení a orgánům sociálně-právní ochrany.

## 5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a)** Žáci nepoškozují a neznehodnocují vybavení školy a školního klubu, ani pomůcky a majetek svých spolužáků nebo zaměstnanců školy. Udrží svá místa, třídu a veškeré prostory v budově i v okolí školy v čistotě a pořádku. Chrání majetek, vnitřní zařízení a budovu školy před poškozením.
- b)** Žáci ohlásí vychovateli nebo pedagogickému pracovníkovi vykonávajícímu dozor veškeré závady a poškození majetku školy a školního klubu.
- c)** Za škodu na majetku, kterou způsobí žák svévolně, úmyslně nebo z nedbalosti, bude škola požadovat náhradu.

## 6. Režim školy pro pedagogické pracovníky

- a)** Pedagogičtí pracovníci mají práva a povinnosti vyplývající ze Zákoníku práce a ostatních příslušných právních předpisů.
- b)** Pedagogičtí pracovníci jsou povinni řídit se ve své práci kromě příslušných právních předpisů i rozvržením své pracovní doby a rozhodnutím ředitele školy, které je v souladu s příslušnými právními předpisy.
- c)** Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- d)** Pedagogičtí pracovníci jsou povinni být přítomni ve škole v době stanovené platným rozvrhem
- e)** Pedagogičtí pracovníci jsou povinni dodržovat vyučovací čas. Během provozu vychovatel neopouští svěřené žáky.
- f)** Pokud pedagogický pracovník nemůže svou činnost vykonávat, a to z jakékoli příčiny, zajistí za sebe náhradu.

- g)** Osobní věci si pedagogičtí pracovníci odkládají na místech k tomu určených – sborovny nebo kabinety- které zamykají.
- h)** Nemohou-li se pro nemoc či jiný závažný důvod dostavit do školy, ohlásí tuto okolnost včas (tj. před zahájením vyučování) sekretářce v kanceláři, ta následně zástupcům ředitele, případně řediteli školy.
- ch)** Změny rozvrhu nebo výměny hodin oznámí a projednají se zástupci ředitele. Změnu schvaluje ředitel školy.
- i)** Po příchodu a před odchodem ze školy se seznámí s nejnovějšími informacemi – viz nástěnky ve sborovnách, na chodbě před ředitelnu a vnitřní pošta v kanceláři školy.
- j)** Při akcích konaných mimo budovu školy mohou pedagogičtí pracovníci rozhodnout, že se žáci shromáždí nebo rozejdou na bezpečném místě mimo školu.
- k)** V předem dohodnutých intervalech jeden ze zástupců ředitele kontroluje třídní knihu školního klubu i zájmových kroužků a případné zjištěné nedostatky příslušný pedagogický pracovník neprodleně odstraní. Třídní knihy vedené v papírové podobě se archivují.
- l)** Pedagogičtí pracovníci sledují a zapisují řádně každý den absenci. Chybí-li žák déle než 3 dny a není od rodičů řádně omluven, zjistí vychovatel od zákonných zástupců nebo třídního učitele důvod jeho nepřítomnosti.
- m)** Pomůcky potřebné na činnosti si pedagogičtí pracovníci připraví tak, aby je měli při zahájení hodiny ve třídě. Cenné pomůcky a přístroje nosí pedagogičtí pracovníci osobně. Technické vybavení užívají pouze určeným způsobem, odpovídají za jejich poškození. Veškeré vybavení tříd spravují třídní učitelé a správci odborných učeben.
- n)** Pedagogičtí pracovníci dbají na pořádek v učebně. Po skončení činnosti neopouští pedagog tříd dříve, dokud nepřekontroluje, zda je ve třídě pořádek, smazaná tabule, vypnutá interaktivní tabule a dataprojektor (případně další technické vybavení učebny), na počítači se odhlásí jako uživatel. Překontroluje čistotu prostoru, ve kterém klub nebo klubový kroužek pobýval. Zhasne světla a vypne veškeré technické vybavení učebny.
- o)** Má-li pedagogický pracovník činnost mimo školní budovu (exkurze, vycházky, sportovní kroužek apod.), je povinen písemně ohlásit zástupkyni školy datum, místo, dobu odchodu a návratu, počet dětí, případně jméno dospělého doprovodu.
- p)** Pedagogičtí pracovníci zodpovědní za jednotlivé akce mimo budovu školy, zajistí písemné oznámení rodičům: místo srazu, začátek, místo konání, průběh, ukončení, návrat (prostřednictvím systému Edookit) a ověří si podpisem rodičů, že berou akci na vědomí a souhlasí s ní.
- q)** Pokud se nemohou pedagogičtí pracovníci účastnit na pedagogické radě nebo pracovní poradě, jsou povinni omluvit se vedení školy a dodatečně si zjistit veškeré informace, pokyny a ostatní záležitosti, které byly projednávány (viz zápisy z konaných pedagogických rad a pracovních porad).
- r)** Škola je pro zaměstnance otevřena v pondělí až pátek od 6,00 do 18 hodin.

## **7. Dokumentace ŠK**

**a)** Ve školním klubu se vede tato dokumentace:

- Přehled výchovně vzdělávací práce
- Písemná přihláška
- Docházkový sešit (ranní družina)
- Odhláška z pravidelné odpolední činnosti ŠK

**b)** Kontrolu dokumentace provádí zástupce ředitele Mgr. Pavel Koudelka

**Řád vstupuje v platnost ode dne 1.9.2024**