

Vnitřní řád školního klubu

Provozní doba

Pondělí až pátek od 12.30 do 16:00 hod. v objektu ZŠ Jaroměř, Na Ostrově.

Organizace činnosti

a) Přijímání do školního klubu a platba

- Účastník se stává členem školního klubu na základě písemné přihlášky.
- O zařazení účastníka do ŠK rozhoduje ředitel školy.
- Školní klub je určen pro žáky 1. i 2. stupně.
- Přednost mají žáci 3. a 4. tříd a dojíždějící.
- Klub zajišťuje činnost ve 2 odděleních s pravidelnou denní docházkou a zájmovými kroužky, které mohou navštěvovat i žáci bez pravidelné denní docházky.
- Poplatek činí 1000 Kč na pololetí, který je nutno uhradit nejpozději do 15.9. a za 2. pololetí do 15.1. na účet školy.
- Při nezaplacení poplatku do uvedeného data bude účastník ze ŠK případně kroužku vyloučen.
- Odhlášení účastníka během roku, je možné podáním písemné žádosti od zákonných zástupců bez nároku na vrácení poplatku.

b) Docházka

- Účastníkem klubu se stává žák na základě řádně vyplněné přihlášky zákonným zástupcem. Údaje uvedené na přihlášce jsou závazné. Vychovatel má v této době za účastníka plnou zodpovědnost.
- Změnu pravidelné docházky zákonní zástupci oznámí písemně.
- Při mimořádném odchodu účastníka v jiném čase musí zákonný zástupce napsat žádost, která bude obsahovat jméno účastníka, datum, čas odchodu, podpis zákonného zástupce a doložku: „Přebírám za svého syna (dceru) odpovědnost.“ Vychovatelé bez této písemné žádosti nemohou účastníka uvolnit dříve než v čase, který byl uveden zákonnými zástupce v přihlášce.
- ŠK začíná činnost od 12:30 hodin. Do budovy se účastníci dostanou zazvoněním na zvonek „ranní družina“. Dveře jim přes telefon s kamerou otevře vychovatelka ŠK.
- Zákonní zástupci při vyzvedávání účastníka nevstupují do budovy školy.
- O provozu ŠK v době řádných prázdnin a ředitelského volna, rozhoduje ředitel školy.

c) Náplň

- Školní klub vykonává činnost ve dnech školního vyučování.
- Poskytuje zájmové vzdělávání účastníkům ŠK.
- Zájmové vzdělávání se uskutečňuje
 - a) pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možné přípravy na vyučování
 - b) příležitostnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možné přípravy na vyučování
- využitím nabídky spontánních činností
- Účastníci mají možnost navštěvovat zájmové kroužky ŠK.

Chování účastníků – práva a povinnosti

- Ve ŠK se účastník řídí pokyny vychovatelů (případně asistentů pedagoga a pomocným personálem), školním řádem a vnitřním řádem ŠK. Seznámení s vnitřním řádem ŠK účastníci stvrdí svým podpisem.
- V době nebezpečí nákazy infekčním onemocněním (např. covid-19) účastníci nosí a používají ochranné pomůcky, dodržují zvýšená hygienická opatření a řídí se příslušnými pokyny ředitele školy.
- O pravidlech chování a bezpečnosti jsou účastníci poučeni vychovateli.
- V případě nevolnosti účastníka v době pobytu ve školním klubu nebo projevech infekčního onemocnění, jsou povinni zákonní zástupci účastníka na vyzvání vychovatelky školního klubu vyzvednout své dítě osobně ve škole (případně jiná osoba prokazatelně pověřená zákonným zástupcem).
- Účastník má právo na svobodu projevu. Toto právo zahrnuje svobodu vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace všeho druhu přiměřeně jeho věku, a to ústně nebo písemně, prostřednictvím umění, nebo jakýmkoli jinými prostředky podle volby dítěte.
- Dodržuje pokyny vychovatelů, poučení o bezpečnosti.
- Své chování ve ŠK usměrňuje tak, aby nesnižoval důstojnost a zdraví své, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, s kterými přijde do kontaktu.
- Ke spolužákům se chová slušně a kamarádsky.
- Své zdraví žák chrání tím, že s pomůckami zachází tak, aby neohrozil sebe ani ostatní spoluúčastníky konané činnosti.
- O své věci se stará svědomitě, obuv má v šatně v sáčku, po prostorách ŠK se pohybuje přezutý.
- Při přechodu do ŠJ, ŠK, zpět do školy apod. dbá účastník pokynů vychovatelky, neodbíhá od svého oddělení, pohybuje se pouze po cestě stanovené k přesunu. Do ŠK se vrací při samostatném přesunu včas. Není povoleno pohybovat se kolem řeky, mostu, náměstí apod.
- Při porušení pravidel při samostatném přesunu do ŠJ a zpět do ŠK může být účastník potrestán následným docházením s oddělením doprovázeným vychovatelkou/vychovatelem po dobu 1 měsíce. Při opětovném porušení může být pro porušení řádu ŠK vyloučen ze ŠK ředitelem školy.
- Ve školní jídelně dodržuje stanovená protiepidemická opatření, pravidla slušného stolování, bez vědomí vychovatelky ŠJ neopouští, odchází společně se svojí vychovatelkou případně s jinou pověřenou osobou.
- V šatně a ve ŠK udržuje pořádek, nepoškozuje majetek školy, nepřivlastňuje si cizí věci.
- Mimo třídu, v šatně, na chodbách, WC se zdržuje minimálně a to za vědomí vychovatelů, sám ŠK bez dovolení neopouští.
- Nesmí sám otevírat okna ve ŠK, na chodbách ani na WC.
- Účastník nenosí do ŠK zbytečně drahé věci (mobily, řetízky, hry, ad.), ŠK nenese zodpovědnost za jejich ztrátu nebo poškození.
- Při činnosti ŠK mimo objekt školy dbají účastníci pokynů vychovatelů a dodržují zásady bezpečnosti.

- Fyzické a psychické ubližování, diskriminační projevy, neoprávněné přivlastňování cizích věcí, bude po konzultaci s třídním učitelem a ředitelem školy trestáno dle školního řádu školy.
- Pokud účastník získá 2 poznámky ve ŠK, je podmíněčně vyloučen, při získání třetí poznámky, je vyloučen trvale.
- Pokud účastník narušuje soustavně školní řád a činnost ŠK, může být rozhodnutím ředitele školy ze školního klubu vyloučen.
- Při závažném porušení vnitřního řádu ŠK (např. krádež, zranění, šikana apod.) bude účastník okamžitě vyloučen ředitelem školy.
- Zákonní zástupci a další návštěvníci nevstupují do školy a do učeben ŠK. V případě potřeby komunikace s vychovatelkou, ji kontaktují přes zvonek „ranní družina“ a vyčkají příchodu vychovatelky.
- **Postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka do stanovené doby:** po skončení pracovní doby vychovatelka zatelefonuje zákonným zástupcům na telefonní čísla uvedená v zápisním lístku, po nezastihnutí zákonných zástupců, informuje vedení školy a následně podle okolností požádá o pomoc městskou policii.
- **Dokumentace ŠK :**
- V ŠD se vede tato dokumentace: Přehled výchovně vzdělávací práce
Zápisní lístky
Docházkový sešit (ranní družina)
- Kontrolu dokumentace provádí zástupce ředitele Mgr. Pavel Koudelka.
- Řád školního klubu nabývá platnost dnem 1. 9. 2024

V Jaroměři 1.9.2024

.....
Janette Michalcová
vedoucí vychovatelka školního klubu

.....
Mgr. David Horký
ředitel školy